

**MEMO
DEL MEMBRO
BENEFICIARIO OIM**



edizione 2025

Sono socio beneficiario dell'Opera Internazionale per il personale Missionario :

- Faccio parte di un Gruppo OIM (comunità religiosa).
- Sono identificato da un numero di matricola riportato sulla mia tessera associativa.
- La mia tessera associativa è disponibile presso il responsabile del mio Gruppo OIM .

► ***Porto sempre con me la mia tessera associativa OIM.***

Il mio livello di copertura sanitaria è indicato sulla mia tessera associativa. Dipende dall'opzione sottoscritta per me dal responsabile del mio gruppo. **Questa opzione mi garantisce la copertura nel paese in cui sono in missione.**

► ***Avviso il mio responsabile se devo viaggiare.***

REGOLAMENTO SULLE SPESE

FUORI dalla rete sanitaria e **per tutte le** **prestazioni**

- Pago direttamente il professionista.
- Conservo la fattura e tutti i documenti giustificativi (prescrizione, ricevuta).
- Invio i documenti al responsabile del mio gruppo: a mano, per posta, tramite scansione o smartphone.
 - ▶ *L'immagine deve essere ben leggibile.*

Gli originali devono essere conservati per 2 anni.



REGOLAMENTO SULLE SPESE

NELLA rete medica MSH

per gli atti di

**farmacia, laboratorio
di analisi, diagnostica
per immagini (esclusa la
risonanza magnetica)**

- Mostro la mia tessera al professionista
- Pago solo una quota (a mio carico) se l'importo della fattura supera la copertura assicurativa.
- Non devo inviare nulla a MSH.



REGOLAMENTO SULLE SPESE

NELLA rete medica MSH

per gli atti relativi a un

ricovero non d'urgenza e risonanza magnetica

- Mi reco dal professionista sanitario almeno 4 giorni lavorativi prima dell'intervento.
- Mostro la mia tessera associativa.
- Chiedo al professionista di richiedere il rimborso a MSH.
- Mi presento il giorno dell'intervento.
- Dovrò pagare solo una quota (a mio carico) se l'importo della fattura supera la copertura assicurativa.



REGOLAMENTO SULLE SPESE

NELLA rete medica MSH

per gli atti relativi a un

ricovero ospedaliero con ricovero d'urgenza

- Mi reco (o vengo accompagnato) in ospedale.
- Io (o una persona a me vicina) presento la mia tessera associativa.
- Io (o una persona a me vicina) chiedo all'ospedale di contattare MSH.
- Dovrò pagare solo una quota (a mio carico) se l'importo della fattura supera le coperture previste.

DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI

Invio quanto prima le fatture e gli altri documenti giustificativi (prescrizione, ricetta, modulo di rimborso...) al responsabile del mio gruppo.

Se il professionista sanitario non è in grado di emettere una fattura, gli presenterò il foglio di cura OIM (timbro se possibile, nome, data e firma obbligatori) [scaricabile dal sito Internet](#) o copiando questo link: https://opn.to/a/gGUBpL_

OPERATORI SANITARI

Ho due possibilità per scegliere il medico che desidero consultare.

1 AL DI FUORI DELLA RETE SANITARIA MSH

Sono libero di rivolgermi al medico di mia scelta.

Dovrò anticipare le spese pagando il medico scelto.

2 RETE DI ASSISTENZA MSH

Grazie a una rete di professionisti sanitari non devo anticipare le spese.

Chiedo gli indirizzi della rete sanitaria MSH al responsabile del mio gruppo OIM.

PRESTAZIONI MEDICHE RIMBORSABILI

- La maggior parte delle prestazioni e delle tecniche terapeutiche riconosciute dà diritto a un rimborso.
- La medicina tradizionale, le cure preventive e le prestazioni paramediche non sono rimborsabili.

La tabella delle prestazioni dell'OIM per tipo di assistenza (ricovero ospedaliero, farmaci, visite mediche...) è consultabile nella [Guida ai Servizi](#) disponibile sul sito.

www.entraide-missionnaire.com/it/
nella scheda [Risorse Documentari](#)

vedi anche la pagina 'Documenti Utili'

EVACUAZIONE SANITARIA

Ho diritto all'evacuazione sanitaria **SOLO** :

1. **SE** sono iscritto all'Opzione Internazionale (1 o 2).
2. **SE** la mia vita è in pericolo.
3. **SE** la cura non è disponibile nel mio paese.
4. **SE** le cure sono effettuabili in un altro paese.
5. **SE** è necessario un ricovero immediato.

Io (o una persona disponibile) contatto quindi il responsabile del mio gruppo, che si occuperà di avviare le pratiche con l'OIM.

vedi anche le pagine 'I miei contatti'

DOCUMENTI UTILI

Sul sito web dell'Opera Internazionale per il personale Missionario sono disponibili numerose informazioni e documenti utili.

In particolare, troverete :

- **Guida ai servizi**
- **Modulo di richiesta di rimborso** da consegnare a un operatore sanitario qualora non sia in grado di emettere una fattura
- **Moduli vari**

www.entraide-missionnaire.com/it/
nella scheda [Risorse Documentari](#)

I MIEI CONTATTI

Situazioni comuni

- *Richiesta di informazioni*
- *Ricerca di un operatore sanitario*
- *Necessità di assistenza*
- *Invio delle mie fatture e dei miei documenti giustificativi*



Contatterò il responsabile del mio gruppo o il mio referente OIM.



I MIEI CONTATTI

Situazioni di emergenza

Se il mio responsabile di gruppo non è immediatamente disponibile :

- 1. contatto direttamente MSH,*
- 2. informo (o faccio informare) il responsabile del mio gruppo della mia iniziativa.*

evacuazione sanitaria



medical@msh-intl.com

+33 01 44 20 98 55

richiesta di copertura delle spese per ricovero ospedaliero urgente e vitale



precert@msh-intl.com

+33 01 44 20 98 55

Posso anche chiedere a MSH di richiamarmi : invio un'e-mail all'indirizzo precert@msh-intl.com indicando nell'oggetto «CALL BACK URGENT» e specificando il mio numero di telefono.

**Maggiori informazioni
sul sito dell'OIM**
www.entraide-missionnaire.com/it/



Documento non vincolante

OIM/id/memoITD/2025.11