

GUIDA AI SERVIZI

ENTRAIDE MISSIONNAIRE INTERNATIONALE



edizione 2024
lingua italiana



LA PAROLA ALLA PRESIDENTESSA



Cari amici,

In un momento in cui molti Paesi soffrono a causa di guerre, squilibri politici e insicurezza, i piccoli e grandi servizi forniti dall'OIM mirano a contribuire a diffondere la fratellanza e la solidarietà. La Chiesa è stata spesso in prima linea nei movimenti di carità e benevolenza. L'OIM si inserisce in questa

dinamica, offrendo i suoi servizi alle diocesi e alle congregazioni per sostenere un approccio che apre la strada alla salute basata sulla solidarietà.

Dal gennaio 2022, i membri dell'OIM hanno accesso alla rete sanitaria di MSH International. Ad oggi, più di un terzo delle spese di ricovero è stato coperto da pagamenti di terzi, il che significa che i membri dell'OIM interessati non hanno dovuto anticipare denaro per le cure. Si tratta di 1,1 milioni di euro dei 3,2 milioni di euro di aiuti versati per il ricovero.

Questo è un primo passo. Stiamo lavorando ogni giorno per estendere questo servizio.

Possiamo ora invitare nuove comunità, diocesi e istituti ad aderire all'OIM per consentire ai missionari di essere ben curati. Per farlo, l'OIM potrà avvalersi delle sue caratteristiche distintive, che la differenziano da altre proposte :

- Decisioni prese da sacerdoti e religiosi al servizio dei loro fratelli e sorelle in tutto il mondo,
- Un fondo sociale che ci ha permesso di erogare aiuti supplementari per un totale di 705 mila euro nel corso dell'ultimo triennio,
- Una dimensione internazionale unita a un'organizzazione basata sul principio di sussidiarietà, con sezioni regionali a sostegno dei gruppi,
- La storia dell'OIM e la sua solidità finanziaria.

Insieme ai membri del Comitato direttivo, siamo sempre pronti ad ascoltare le vostre domande e richieste di servizi aggiuntivi. Non esitate a contattarci.

In comunione di preghiera e fraternamente,

Suor Elisabeth Auliac
Presidentessa dell'OIM

INDICE

1. Presentazione dell'Associazione

Le nostre competenze al servizio della salute solidale
La nostra missione di aiuto reciproco
Un'adesione collettiva
L'Assemblea generale ordinaria
Il Comitato direttivo
I protagonisti dell'OIM

pagina 6

2. I protagonisti dell'OIM

Le sezioni
I gruppi
▶ I passaggi necessari per l'adesione ◀
MSH

pagina 8
pagina 10

pagina 12

3. I servizi dell'OIM

I livelli di copertura
5 opzioni a seconda dei paesi
Le partecipazioni OIM
La rete di cure
L'evacuazione sanitaria
I contributi 2024
Le valute di gestione e le lingue di riferimento

pagina 14
pagina 15
pagina 16
pagina 20
pagina 21
pagina 22
pagina 23

4. Gli aiuti eccezionali dell'OIM

Il Fondo sociale

pagina 24

5. Il memorandum del beneficiario

pagina 26

6. Strumenti e documenti guida

Il sito internet dell'OIM
L'extranet OIM/MSH

pagina 28

7. Contatti

L'ufficio centrale
Le sezioni
MSH international
La sede legale

pagina 29

1. PRESENTAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE

Le nostre specificità

Valori di solidarietà

Aiuti adatti a seconda delle necessità e dei luoghi

Contributi unici qualunque sia l'età dei beneficiari

Nessun limite di età fissato, né di esami medici richiesti

Una diffusione internazionale

5 Opzioni per rispondere alle esigenze locali e internazionali

7 Sezioni in Europa, in Africa e in America latina

Riflessioni sulla creazione di Sezioni, in particolare in Asia

Un servizio di chiesa

Favorire le condizioni della missione per i ministri e i servitori cristiani in tutto il mondo nell'ambito delle Chiese locali e degli Istituti

La nostra competenza al servizio della salute solidale

L'Opera Internazionale per il personale Missionario (OIM) è un'associazione di diritto svizzero fondata il 30 giugno 1965, con l'approvazione del Vaticano.

Associazione di sostegno, è destinata ad aiutare i Superiori/le Superiori e i Vescovi a prendersi cura di membri del clero diocesano, membri di collettività religiose e membri di associazioni di fedeli quando questi, malati, non dispongono di un sistema di copertura sanitaria.

Tuttavia, l'affiliazione all'OIM non esonera le collettività religiose dai propri obblighi canonici* nei confronti dei loro membri.

Il funzionamento dell'OIM è fondato su principi mutualistici e sui valori cristiani.

* Canoni 231 § 2, 281 § 2, 619 e 1274 § 2

La nostra missione di sostegno

L'OIM è un'associazione di condivisione e di solidarietà tra Istituti religiosi e Chiese locali nell'ambito della salute e della copertura delle sue relative spese.

Essa si impegna a fornire, in caso di malattia, un'assistenza economica e sociale ai missionari, membri del clero diocesano, membri di collettività di religione cristiana e membri di associazioni di fedeli.

Essa ricerca la migliore protezione degli individui (statuto OIM, articolo 4).

Essa studia le soluzioni di aiuto per la copertura sanitaria nelle zone del mondo dove i mezzi finanziari sono limitati e le proposte di cure sviluppate in maniera insufficiente.

Un'adesione collettiva

Gli Istituti religiosi, le Diocesi e le Associazioni iscrivono i propri membri in modo collettivo.

Al 1° gennaio 2023, l'OIM conta circa 26.500 membri nel mondo e 700 Gruppi distribuiti in 141 paesi.

L'Assemblea Generale Ordinaria

L'Assemblea Generale Ordinaria si riunisce ogni tre anni.

Essa è composta dai delegati delle Sezioni e dei Gruppi aderenti dell'Associazione.

Essa ha il ruolo di :

- deliberare sui conti
- modificare lo statuto
- eleggere i membri del Comitato Direttivo
- riflettere sulle sfide e pronunciarsi sugli orientamenti
- eleggere i membri della Commissione di Controllo

Il Comitato Direttivo

Il Comitato Direttivo è composto da 14 membri provenienti da diverse zone dove è presente l'OIM. Sono proposti dal membro fondatore e dai membri associati (Istituti religiosi e Conferenze episcopali).

- Il Comitato Direttivo si riunisce almeno una volta l'anno.
- Garantisce il funzionamento generale dell'Associazione, riflette sulle sfide e propone degli orientamenti.
- La rappresenta e la coinvolge in tutti i suoi atti giudiziari ed extragiudiziari.



La Presidentessa, Suor Elisabeth Auliac, attornata dai membri del Consiglio di Amministrazione e della Commissione di Controllo dell'OIM - Parigi, novembre 2023

I protagonisti dell'OIM

Dal 2022, OIM affida la gestione delle affiliazioni e dell'aiuto reciproco a MSH International che ha sede a Parigi. Questo permette ai membri dell'OIM di avere un accesso alla rete di cure di MSH e di delimitare l'anticipo delle spese.

I ruoli sono chiaramente ripartiti, al servizio del progetto dell'associazione :

- Gli orientamenti strategici vengono presi dall'Assemblea generale e dal Comitato direttivo.
- Le decisioni sul funzionamento sono sostenute dal Comitato direttivo e il suo ufficio (5 membri) ne assicura l'attuazione.
- L'Ufficio Centrale organizza la vita istituzionale, il coordinamento delle azioni e il monitoraggio di MSH International.
- Le Sezioni OIM si occupano di sviluppo e delle nuove richieste di adesione, della prevenzione sanitaria, oltre a gestire la richiesta di aiuti eccezionali.
- MSH International gestisce la richiesta di contributi, il trattamento delle spese sanitarie e il versamento degli aiuti oltre ai flussi bancari sotto il controllo del Comitato direttivo.
- I responsabili di gruppo regolano i contributi e trasmettono i fascicoli di richiesta di aiuto reciproco per i loro membri.

Le missioni dettagliate delle Sezioni, dei Gruppi e di MSH sono spiegate nelle pagine seguenti.

Per saperne di più sull'OIM

Scaricare la **brochure istituzionale** dell'OIM nella sezione *Risorse documentarie / Documents e bollettini* del nostro sito <https://www.entraide-missionnaire.com/ressources-documentaires/bordereaux/>



2. I PROTAGONISTI DELL'OIM

Le Sezioni

Le Sezioni garantiscono una missione istituzionale a servizio dei Gruppi OIM e cercano di promuovere e sviluppare l'OIM nella propria regione.

Rappresentano l'interlocutore dei Gruppi OIM (vedi pag. 8) per le seguenti iniziative :

- relazione istituzionale
- precisioni e controllo del regolamento di adesione
- organizzazione dei programmi di prevenzione
- gestione del fondo sociale locale

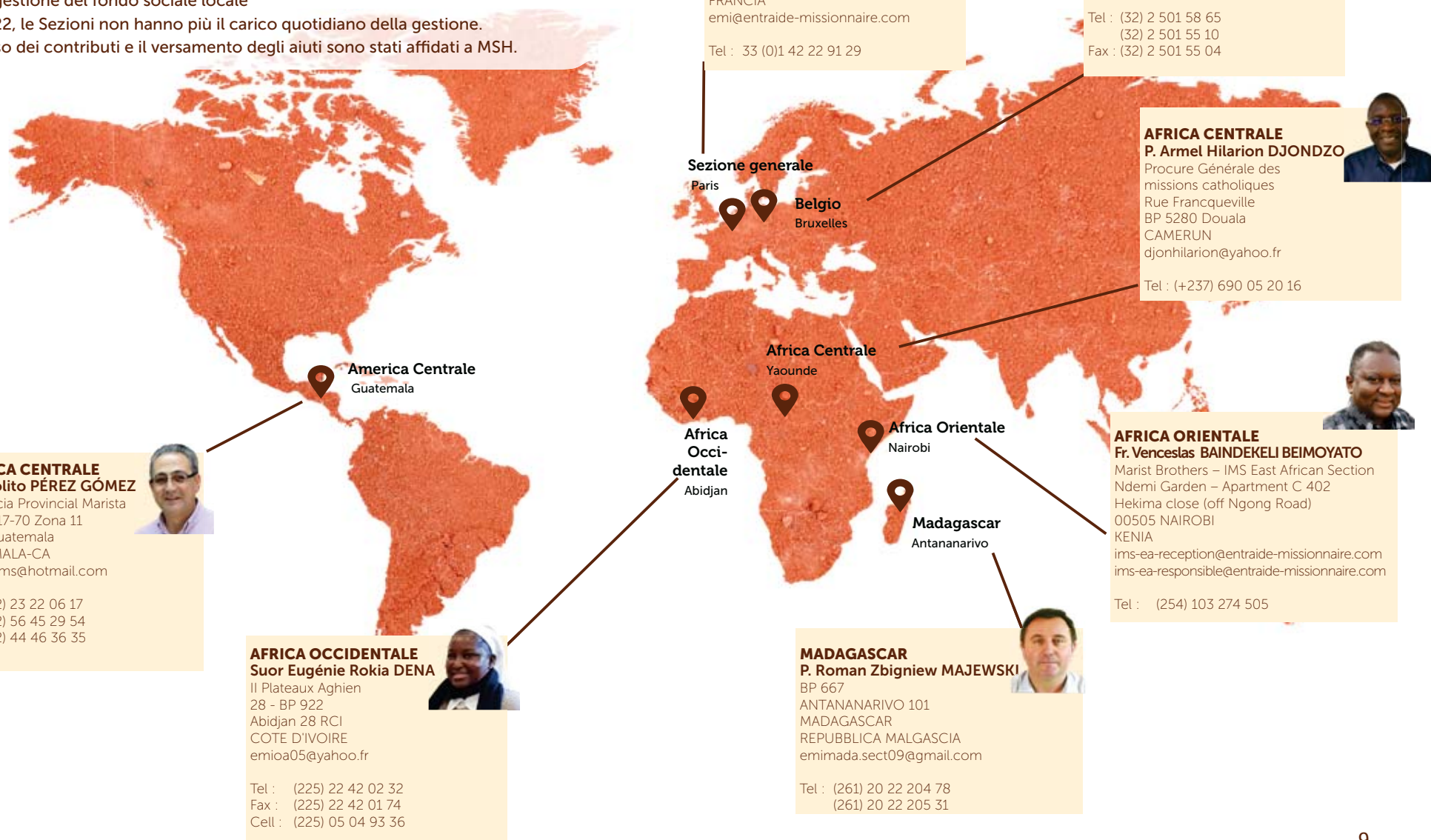
Dal 2022, le Sezioni non hanno più il carico quotidiano della gestione.

L'incasso dei contributi e il versamento degli aiuti sono stati affidati a MSH.

SETTE
SEZIONI
nel
mondo

CIRCA
26 500
MEMBRI

distribuiti
in
141
PAESI



2. I PROTAGONISTI DELL'OIM

I Gruppi

L'Opera Internazionale per il personale Missionario è accessibile da qualsiasi istituto, diocesi, associazione di fedeli e altre comunità religiose cristiane "...che protegge i propri membri in ambito sanitario".

Offre la possibilità ai superiori, alle superiori e ai vescovi di garantire il loro obbligo canonico.

I passaggi necessari per l'adesione

L'adesione all'OIM si effettua inizialmente tramite l'adesione della collettività (congregazione, provincia, diocesi, casa autonoma, ecc.) **costituendo così un Gruppo OIM.**

In relazione con la Sezione e in uno spirito di solidarietà, OIM cerca la migliore copertura delle persone in funzione del livello di vita e del costo sanitario in ogni paese.

Ecco perché l'OIM propone **più Opzioni di contributi**, ognuna con un livello di aiuto adeguato.

Si consiglia di scegliere un responsabile che abbia a disposizione un computer munito di connessione internet. Per i gruppi non provvisti di apparecchiature informatiche, fare riferimento alle modalità specifiche con la propria sezione.

La Sezione resterà disponibile ad aiutare e accompagnare i Gruppi nelle loro richieste: iscrizione, problemi istituzionali, organizzazione di programmi di prevenzione, richieste di aiuti finanziari presso il Fondo Sociale.

Le Sezioni OIM sono disponibili per accompagnare le Collettività religiose nelle loro riflessioni e durante i vari passaggi.

- **L'Autorità canonica*** (o il Responsabile di Chiesa per i non cattolici) **contatta l'OMI per aderire.** Può così entrare a fare parte di una Sezione OIM di prossimità o dell'Ufficio Centrale.
- La Collettività deve attribuire un responsabile di Gruppo che fungerà da intermediario tra i membri beneficiari e l'OIM. Il suo nome viene riportato sul modulo di adesione Gruppo.
- Il responsabile di Sezione deve compilare il modulo di adesione (disponibile sul sito internet dell'OIM) e lo trasmetterà alla squadra dedicata presso MSH.
- A ricevimento di questo modulo di adesione, la squadra dedicata di MSH :
 - **crea il Gruppo,**
 - informa la Sezione,
 - invia l'identificativo di connessione all'extranet al Responsabile del nuovo Gruppo.
- Per finalizzare l'iscrizione e beneficiare dei diritti, **l'Autorità canonica* riceve la richiesta dei contributi relativi ai membri del suo Gruppo.** Essa in seguito paga questi contributi alla Sezione.

* Superiore Generale per un Istituto, Vescovo per una Diocesi, Provinciale per una Provincia, Moderatore/responsabile per un'Associazione di fedeli

Precisazioni sull'adesione

- I Gruppi possono scegliere liberamente la propria Sezione di riferimento rispetto ad alcune condizioni quali la lingua di corrispondenza, la valuta di pagamento, le facilità di trasferimento dei certificati di cura, ecc.
- L'adesione o cancellazione si effettua per semestre (1° gennaio e 1° luglio).

Ruolo dei Gruppi

Il responsabile di Gruppo è incaricato di monitorare l'elenco dei beneficiari e delle Opzioni scelte, oltre al regolamento dei contributi all'OIM.

Si consiglia di privilegiare l'invio dei documenti in formato digitale, ma tutti gli originali devono essere conservati per 2 anni e trasmessi all'OIM in caso di richiesta.

Ogni settimana vengono effettuati dei controlli casuali.

L'aiuto erogato dipende dal paese della missione e dall'opzione scelta.

In cui l'importo che resta a carico sia importante, il responsabile di Gruppo può fare una richiesta di aiuto complementare al Fondo Sociale.

I Gruppi hanno uno spazio online dedicato che consente loro di :

- realizzare richieste di affiliazione sulle coperture di Assistenza reciproca proposte o scaricare un file Excel per i Gruppi importanti da ritrasmettere via e-mail (emi@mshintl.com)
- inserire online alcuni dati del membro OIM e degli aventi diritto
- inserire online la data di inizio dell'affiliazione
- inserire online la cancellazione
- effettuare una richiesta di trasferimento di un membro verso un'altra sezione
- modificare il paese della missione
- trasmettere e inserire una richiesta a MSH (fatture, reclamo, richiesta di Presa in carico) attraverso lo spazio online o tramite posta
- visualizzare i conteggi rimborsati e scaricarli
- consultare la rete medica OIM
- modificare le carte dei membri OIM e le attestazioni

Per tutte le richieste relative alla gestione, MSH è l'interlocutore dei Gruppi.

Gli Incontri regionali dei Responsabili di Gruppo

Organizzati dalle Sezioni, questi incontri rappresentano un momento di scambio privilegiato per un contatto diretto e un migliore servizio nei confronti degli iscritti.

Ogni Gruppo regionale viene invitato per potersi informare delle evoluzioni riguardanti l'OIM.

Questi incontri rappresentano inoltre l'occasione per :

- ricordare le missioni del responsabile di Gruppo,
- condividere le diverse esperienze in materia di gestione degli iscritti,
- esporre eventuali difficoltà riscontrate e trovare soluzioni adatte a ogni singolo contesto.



2. I PROTAGONISTI DELL'OIM

MSH INTERNATIONAL

una rete, un team e degli strumenti a servizio dell'OIM

Una rete dedicata

Dal 2022, l'OIM ha scelto MSH International affinché tutti i suoi membri possano accedere a una rete sanitaria internazionale.

MSH international è un partner dell'OIM. Agisce su ordine del Comitato direttivo. I contributi e il versamento degli aiuti sono stati parametrati secondo le regole dell'OIM.

Questo gruppo internazionale beneficia di una forte solidità finanziaria e ha sviluppato una rete medica a servizio dei suoi clienti ovunque nel mondo da 45 anni.

La rete MSH è composta da più di 105.000 professionisti sanitari accuratamente selezionati in 174 paesi nel mondo. Occorre prestare tuttavia attenzione poiché non tutti applicano tariffe accessibili.

Ecco perché l'OIM ha richiesto a MSH di sviluppare una rete dedicata all'interno delle strutture sanitarie conosciute dei membri OIM in cui **le tariffe siano adeguate agli aiuti dell'OIM.**

Grazie alla carta OIM e al terzo da pagare, l'anticipo delle spese mediche è molto limitato.

Contattare MSH

Il servizio MSH è disponibile **7 giorni su 7, 24 ore su 24** e in **40 lingue**.

- Una **squadra di gestione** si dedica al trattamento delle richieste di aiuti dell'OIM: emi@msh-intl.com
- I membri hanno inoltre accesso ai consigli di un'**équipe medica** di 21 medici:
 - Le **richieste di presa in carico** devono essere inviate a precert@msh-intl.com.
 - In caso di **urgenza vitale**, un medico è raggiungibile via e-mail scrivendo a medical@msh-intl.com

Gli strumenti MSH

MSH propone uno strumento informatico che offre **maggiore autonomia ai responsabili dei gruppi**.

- In qualsiasi momento è possibile scaricare un'attestazione di iscrizione e una carta membro che consentirà di poter accedere a un ospedale della rete per beneficiare di una presa in carico semplificata.
- Collegandosi allo spazio online, il responsabile può effettuare le richieste di rimborso scansionando e allegando le fatture, compilando una richiesta di presa in carico e consultando i rimborsi online.

Ritrova la **Guida pratica MSH** destinata ai responsabili di contratto sul tuo spazio online MSH, rubrica Guide pratiche
<https://www.entraide-missionnaire.com/extranet/>



Sempre in contatto con te

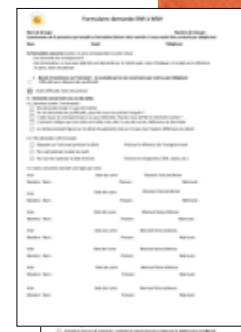
Il team MSH è in contatto permanente con l'Ufficio centrale e le Sezioni internazionali ed è incaricato del monitoraggio di tutte le richieste.

Per semplificare il versamento degli aiuti, occorre prestare attenzione all'invio di tutti i giustificativi e segnalare qualsiasi cambiamento di coordinate bancarie.

Se una richiesta non è soddisfatta, i responsabili di gruppo sono invitati a utilizzare il modulo di richiesta OIM a MSH da scaricare sul sito internet dell'OIM che consente di fornire indicazioni precise accelerando la gestione.

Si può seguire l'evoluzione della gestione delle richieste sull'extranet. Occorre evitare di mandare due volte gli stessi elementi poiché ciò crea dei ritardi nella gestione.

Ritrova il **Modulo di richiesta OIM a MSH** nella sezione **Risorse documentarie / Documentazione e moduli** del nostro sito internet
<https://www.entraide-missionnaire.com/wp-content/uploads/2022/07/formulaire-EMI-a-MSH.pdf>



3. I SERVIZI DELL'OIM

I livelli di copertura

ASSISTENZA INTERNAZIONALE

Opzione 1 LIVELLO DI BASE

Imputazione delle cure in tutto il mondo

Trasferimento sanitario

Presa in carico al 100 % del trasferimento sanitaria e successivamente versamento da parte del Gruppo della sua quota (parte OIM : 80 % fino a 5 posti in classe economica)

Opzione 2 LIVELLO RINFORZATO

Imputazione delle cure in tutto il mondo e concessione di aiuti sanitari

Opzione 3 POSIZIONE DI ATTESA

Posizione di attesa per i membri con un regime di base nel proprio paese di missione ma che devono spostarsi in un paese di Opzione 1 (viaggi, vacanze) affinché siano coperti anche lì.

Colui che aderisce è quindi iscritto all'Opzione 3A (posizione di attesa) fintanto che si trova nel suo paese di missione (di conseguenza, nessun aiuto da parte dell'OIM). Mentre, durante il suo soggiorno in un paese dell'Opzione 1 che passa all'Opzione 3B in seguito a pagamento della quota corrispondente all'Opzione 1, questo gli dà diritto beneficiare della Solidarietà Salute sul posto (sulla base dell'Opzione 1 a eccezione del trasferimento sanitario). La regolarizzazione di questa quota deve essere effettuata dal Responsabile di Gruppo per tutto il semestre.

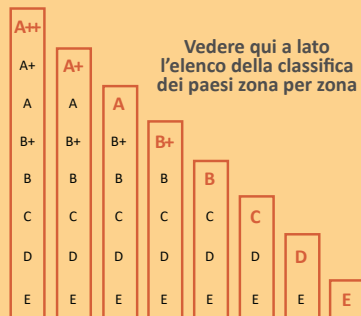
ASSISTENZA LOCALE

Opzione 4 LIVELLO GENERALE

Assistenza relativa alle cure nel paese di residenza degli iscritti. Questa Opzione è disponibile solo nei paesi definiti dall'OIM. I paesi sono classificati nelle zone (A++, A+, A, B+, B, C, D ed E) : vedere elenco qui a lato.

Il trasferimento dall'Opzione 4 all'Opzione 1 è soggetto alle condizioni definite dai Responsabili di Sezione (missioni di una durata minima di un anno + lettera di missione da presentare). La scelta del paese di contribuzione per i membri della comunità può essere diversa dal paese di residenza. Quindi, una collettività può decidere di affiliare i propri membri in un paese appartenente a una zona superiore a quella del paese di residenza (situazioni legate a viaggi regolari o a cure effettuate in un determinato paese).

Il membro iscritto in un paese è ugualmente coperto nei paesi della o delle zone inferiori.



Esempio 1 : una suora registrata in Costa d'Avorio (zona B) può ricevere una suora registrata in Costa d'Avorio (zona B) può ricevere cure nella propria zona e in tutti i paesi delle zone inferiori. È quindi coperto nei paesi delle zone B, C, D ed E (ma non nelle zone A++, A+, A e B+).

Esempio 2 : un frate residente in Costa d'Avorio (B) che ha scelto il contributo della zona A (dopo aver selezionato, ad esempio, la Bolivia) potrà ricevere delle cure in tutti i paesi delle zone A, B+, B, C, D ed E (ma non nelle zone A++ e A+).

Opzione 5 SOLO RICOVERO OSPEDALIERO

Copertura delle spese relative al ricovero ospedaliero medico e chirurgico oltre che a quelle relative al consulto e alla farmacia durante i ricoveri.

Questa Opzione è disponibile nei paesi dell'Opzione 4 (zone A++, A+, A, B+, B, C, D ed E) definiti dall'OIM. Le cure sono possibili in qualsiasi delle 8 zone.

5 opzioni a seconda del paese

OPZIONE 1, 2 E 3 OBBLIGATORIA IN QUESTI PAESI

I membri iscritti in un paese in opzione 1 o 2 sono coperti in tutti i paesi del mondo.

Africa del Sud	Stati Uniti	Nuova Zelanda
Arabia Saudita	Europa*	Oman
Armenia	Georgia	Uzbekistan
Australia	Hong Kong	Qatar
Azerbaijan	Israele	Russia
Bahrein	Giappone	Seychelles
Belize	Giordania	Singapore
Brunei	Kazakhstan	Swaziland
Canada	Kuwait	Tajikistan
Cina	Libano	Taiwan
Comore	Macao	Turkmenistan
Corea	Maldives	Turchia
Emirati Arabi Uniti	Mauritius	
	Mongolia	

* ad eccezione di Albania, Kosovo e Malta nell'opzione 4

OPZIONE 4 ET 5

ZONE A++

Messico

ZONE A+

Argentina
Brasile
Cile
Ecuador
Guatemala
Honduras
Salvador
Uruguay

ZONE A

Anguilla
Antigua e Barbuda
Bolivia
Colombia
Costa Rica
Cuba
Giamaica
Malta
Marocco
Nicaragua
Panama
Paraguay
Perù
Porto Rico
Rep. Dominicana
Suriname
Siria
Tailandia
Trinità e Tobago
Tunisia
Venezuela

ZONE B+

Kenia

ZONE B

Afghanistan
Albania
Algeria
Bangladesh
Birmania
Bhutan
Cambogia
Capo-Verde
Corea del Nord
Costa d'Avorio
Dominica
Egitto
Filippine
Ghana
Gibuti
Guinea-Bissau
Indonesia
Iran
Iraq
Kosovo
Laos
Liberia
Libia
Malesia
Mauritania
Micronesia
Nepal
Pakistan
Palestina
Papua Nuova Guinea
Rep. di Guinea
Sahara Occidentale
Senegal
Sierra Leone
Sri Lanka
Yemen

ZONE C

Angola
Benin
Botswana
Burkina Faso
Eritrea
Etiopia
Gambia
Lesotho
Malawi
Mali
Mozambico
Namibia
Niger
Nigeria
Somalia
Sudan
Sudan meridionale
Tanzania
Togo
Uganda
Vietnam
Zambia
Zimbabwe

ZONE D

Burundi
Camerun
Ciad
Congo
Gabon
Guinea Equatoriale
Rep. Centrafricana
Rep. Democratica del Congo
Rwanda

ZONE E

Haiti
India
Madagascar

3. I SERVIZI DELL'OIM

Giustificativi da allegare a qualsiasi richiesta di aiuto

- I giustificativi sono necessari a una gestione efficace e rapida delle richieste di assistenza reciproca (fatture, ricetta medica, ticket...).
 - Il foglio relativo all'assistenza sanitaria OIM (scaricabile dal sito OIM, vedi pag. 25) funge da giustificativo quando il professionista sanitario non può fornire la fattura. Quest'ultimo vi indica: atto od oggetto, importo, valuta, data, cognome e nome e con timbro e firma. In altri casi, questo foglio OIM non è necessario.
 - L'invio dei fascicoli deve essere fatto entro 2 anni a partire dalla data delle cure. Nessun rimborso è possibile oltre i 2 anni.
- I documenti giustificativi (fatture, ecc.) devono essere raccolti e trasmessi dal Responsabile del Gruppo.

Vedere la presentazione dell'Opzione di attesa 3A e 3B pagina 12

Aiuti OIM 2024

Gli aiuti sono presentati nella % relativa alla spesa reale. Gli importi possono variare in funzione dei tassi di cambio.

		OPZIONI INTERNAZIONALI		OPZIONE DI ATTESA	OPZIONI LOCALI						
		1	2	3	4	5					
Ricovero ospedaliero											
Negli ospedali della rete OIM : pagamento del professionista da parte di MSH/OIM. Il gruppo paga il complemento se la fattura supera le garanzie citate.											
Totalità delle spese ospedaliere e degli onorari medici relativi a un ricovero ospedaliero di un giorno o di più giorni consecutivi, programmato o in urgenza.											
Il ricovero ospedaliero a domicilio può essere coperto in seguito ad accordo preliminare da parte di MSH/OIM.											
Per le giornate di ricovero ospedaliero superiori all'equivalente di 163,49 CHF : applicazione di una rimanenza a carico ospedaliero del 1,5% dell'importo relativo alla quota annuale.											
Le spese ospedaliere relative al parto vengono sostenute.											
NON RIENTRANO : Opzione 2 / Iscritti in Opzione 4 zona E / Opzione 5 / Cure in Francia											
Le richieste di mutua assistenza devono in particolare riportare i <u>motivi</u> e le <u>date</u> del ricovero ospedaliero (vedi pag. 18 e 19)											
Il terzo da pagare per il ricovero ospedaliero viene applicato nella rete OIM (strutture convenzionate) vedi pag. 18											
Soggiorno Chirurgia (forfait/giorno) massimo al giorno di ricovero ospedaliero	→	1 584,92 CHF	1 538,76 €	1 943,11 CHF	1 886,51 €		444,76 CHF*	431,81 €*	282,04 CHF	273,83 €	
Soggiorno Medicina (forfait/giorno) massimo al giorno di ricovero ospedaliero	→	799,12 CHF	775,84 €	958,93 CHF	931,00 €		271,20 CHF*	263,30 €*	162,72 CHF	157,98 €	
Forfait giornaliero	→	-		100 %			-		-		
Supplemento camera individuale (ricovero ospedaliero) limitato ai primi quaranta giorni	→	-		51,5 CHF	50,00 €		-		-		
							* KENIA: il forfait ospedaliero dell'Opzione 4 è limitato a 350 € in chirurgia e a 200 € in medicina.				
Farmacia											
Medicinali e prodotti prescritti da un medico.											
La farmacia non prescritta e la parafarmacia non sono coperte.											
Farmacia in caso di malattia di lunga durata : una ricetta medica iniziale può essere utilizzata più volte, o anche per molto tempo. In tal caso, il medico indica il carattere di patologia a lunga durata. Ogni volta, viene allegata una copia della richiesta medica iniziale alle fatture.											
Farmacia prescritta, compresi cerotti e garze	→		63 %		100 %			63 %		-	
Consultazioni e visite [importo massimo per prestazione]											
Consultazione - medicina generale	→	13,89 CHF	13,49 €	23,16CHF	22,49 €		13,89 CHF	13,49 €		-	
Consultazione - specialista	→	17,37 CHF	16,86 €	32,96CHF	32,00 €		17,37 CHF	16,86 €		-	
Consultazione - psichiatria	→	26,05 CHF	25,29 €	35,02 CHF	34,00 €		26,05 CHF	25,29 €		-	
Visita medica	→	17,37CHF	16,86 €	32,96 CHF	32,00 €		17,37 CHF	16,86 €		-	
Laboratorio e radiologia											
Atti di biologia : analisi, prelievi di sangue e altri esami medici	→		60 %		100 %			60 %		-	
Atti di diagnostica per immagini : radiologie, tomografie, risonanze, ecografie, mammografie... prescritte da un medico allo scopo di diagnosticare o monitorare a livello medico	→		60 %		100 %			60 %		-	

3. I SERVIZI DELL'OIM

Aiuti OIM 2024

Gli aiuti sono presentati nella % relativa alla spesa reale. Gli importi possono variare in funzione dei tassi di cambio.

		OPZIONI INTERNAZIONALI		OPZIONE DI ATTESA	OPZIONI LOCALI				
		1	2	3	4	5			
Convalescenza									
Convalescenza su prescrizione medica in seguito a ricovero ospedaliero	Limite al giorno + presa in carico delle cure durante il ricovero in strutture convenzionate, nel limite di 30 giorni/anno →	23,87 CHF	23,17 €	33,99 CHF	33 €	23,87 CHF	23,17 €	-	
Ricovero riabilitativo									
In seguito a un ricovero ospedaliero per una patologia acuta medica o chirurgica	Forfait giornaliero limitato a 30 giorni rinnovabili quindi parere del medico di fiducia OIM dopo 60 giorni →	412 CHF	400 €	412 CHF	400 €	412 CHF	400 €	-	
Altre spese sanitarie									
Ausiliari medici, atti di tecnica medica o specialistica, apparecchiature, Trasporto in ambulanza (chemioterapia, dialisi, trasferimento da un ospedale all'altro per esami) →		70 %		100 %		70 %		-	
Cura termale									
Richiede : una ricetta medica + un accordo preliminare Limitata a una cura all'anno	Massimale annuo →	243,10 CHF	236,02 €	346,08 CHF	336 €	243,10 CHF	236,02 €	-	
Denti									
Cure effettuate presso un dentista, oltre a tutti gli atti effettuati nell'ambito di queste consultazioni, compresa l'ortodonzia. Non rientrano: sbiancamento dei denti, impianti, denti provvisori, faccette	Cure dentistiche	limite annuo →	aiuto del 60 % limitato a : 1 030 CHF	1 000 €	aiuto del 100 % limitato a : 1 442 CHF	1 400 €	aiuto del 60 % limitato a : 515 CHF	500 €	-
	Protesi dentaria : capsula Altra protesi dentaria : ponte	limite annuo →	aiuto del 60 % limitato a : 2 060 CHF	2 000 €	aiuto del 100 % limitato a : 2 884 CHF	2 800 €	aiuto del 60 % limitato a : 1 030 CHF	1 000 €	-
	Ortodonzia	limite annuo →	-	-	aiuto del 100 % limitato a : 2 884 CHF	2 800 €	-	-	-
Vista									
Lenti, montatura di occhiali da vista o lenti prescritte con correzione visiva Esami di misurazione della vista e chirurgia per la correzione della visione Non sono presi in carico: occhiali da sole o altri senza correzione	Montura	limite a 1 montatura ogni 2 anni →	51,50 CHF	50 €	128,75 CHF	125 €	36,05 CHF	35 €	-
	Lente (all'unità)	limite a 1 paio di lenti da occhiale o a contatto ogni due anni →	51,50 CHF	50 €	108,15 CHF	105 €	36,05 CHF	35 €	-
	Lenti [diottria > 8] (all'unità)	limite a 1 paio di lenti da occhiale o a contatto ogni due anni →	51,50 CHF	50 €	66,95 CHF	65 €	36,05 CHF	35 €	-
Udito									
Spese per apparecchiature e protesi esterne acustiche	Apparecchi acustici (per apparecchio)	limite a 2/anni →	412 CHF	400 €	566,50 CHF	550 €	412 CHF	400 €	-
	Mantenimento apparecchi acustici [pile]	limite annuo →	39,69 CHF	38,53 €	39,69 CHF	38,53 €	39,69 CHF	38,53 €	-
	Riparazione apparecchi acustici	→	70 %		100 %		70 %		-
Ortopedia									
Attrezzature per il trattamento delle patologie ossee, muscolari, tendinee	→	70 %		100 %		70 %		-	
Agopuntura									
Atti di stimolazione energetica, effettuati da professionisti sanitari	→	50 %		100 %		50 %		-	
Evacuazione medica MSH									
Condizioni di questa garanzia in caso di evacuazione medica urgente :	→	80 % nel limite di 5 posti		100 % nel limite di 5 posti		-		-	
Se una o più delle condizioni sopraindicate non viene soddisfatta, è comunque possibile un trasferimento medica : le spese in tal caso saranno però a carico del Gruppo.									

3. I SERVIZI DELL'OIM

Rete di assistenza sanitaria

I membri dell'Associazione possono scegliere liberamente i professionisti sanitari consultati. Tuttavia, è accessibile una **rete di assistenza sanitaria che consente di limitare l'anticipo delle spese.**

- All'interno della rete specifica OIM, composta da qualche centinaio di strutture in tutti i paesi, i membri non anticipano le spese. L'**elenco delle strutture** cambia regolarmente ed è **disponibile sul sito internet dell'OIM.**
- Il partenariato con MSH International consente inoltre di accedere alle migliaia di strutture della loro rete. Negli ospedali di questa **rete MSH**, l'importo dell'assistenza OIM può essere dedotto dalla fattura, in modo che il gruppo debba solo pagare il resto delle spese a proprio carico. L'elenco di tali strutture è **disponibile sull'extranet dei responsabili di Gruppo OIM.**
- Presso le altre strutture, i membri OIM anticipano la totalità della spesa e successivamente il responsabile di Gruppo invia la loro richiesta di assistenza al centro di gestione.



Carta membro

In qualsiasi momento i Gruppi possono scaricare e stampare la carta membro per ciascuno dei loro affiliati OIM, dall'extranet.

Questa carta è riconosciuta dai fornitori della rete di assistenza sanitaria OIM/MSH.

Ricovero ospedaliero programmato

In caso di ricovero ospedaliero programmato, i responsabili di gruppo possono effettuare una richiesta di copertura sanitaria per non dover anticipare le spese.

	SPESE	AMMISSIONE	USCITA
In una rete specifica OIM	Nessun anticipo delle spese	Il gruppo richiede una copertura sanitaria all'MSH.	MSH/OIM paga la sua parte al professionista sanitario salvo eventuale superamento molto limitato, che il Gruppo paga alla struttura.
Nella rete MSH			2 fatture* : • MSH paga la sua parte al professionista sanitario. • Il Gruppo paga il resto a carico al professionista.
Fuori dalla rete OIM/MSH	Anticipo delle spese		Il Gruppo paga la spesa. Quindi presenta la fattura all'MSH, che versa l'assistenza corrispondente.

* Qualora la struttura non potesse creare 2 fatture, il Gruppo paga la spesa e, successivamente, presenta la fattura all'OIM che versa l'assistenza corrispondente.

Ricovero ospedaliero non programmato

	COSTI	AMMISSIONE	USCITA
Urgenza	Nessun anticipo spese	L'ospedale contatta MSH per ottenere una copertura sanitaria.	L'OIM/MSH paga il professionista sanitario. Quindi MSH richiede al Gruppo di pagare la sua partecipazione.
Urgenza vitale	Nessun anticipo spese	Copertura sanitaria nei centri di cura della rete OIM/MSH	Su presentazione della carta membro
	Anticipo spese	Se il centro di cura non fa parte della rete OIM/MSH	Tutte le spese sono da pagare a cura del membro o del Gruppo

Per una richiesta di assistenza
e-mail precert@msh-intl.com
telefono **33 (0)1 44 20 98 55**

Trasferimento sanitario

Il Servizio Medico MSH International gestisce i trasferimenti sanitari per i membri OIM che hanno selezionato le opzioni internazionali 1 o 2.

Questo servizio comprende :

- la consulenza e l'accompagnamento del paziente
- il contatto e la consultazione con l'ospedale o il medico curante sul posto
- il trasferimento sanitario in caso di malattia grave che necessita un ricovero ospedaliero immediato
- le cure mediche urgenti e impreviste

Vedi condizioni a pagina 16

Per qualsiasi richiesta, contattare il Servizio medico.
e-mail medical@msh-intl.com
telefono **33 (0)1 44 20 98 55**

3. I SERVIZI DELL'OIM

I contributi 2023

L'aiuto versato dipende dal paese di appartenenza e dall'opzione scelta (cfr. pag. 12 et 13).

Ogni Gruppo (membro effettivo) versa un contributo anno, qualunque opzione abbia scelto per i suoi membri.

CONTRIBUTO DI MEMBRO EFFETTIVO - PER ANNO						
DEVICES	CHF	€	MGA	CFA	KES	\$
Per anno, per Gruppo	29,18	28,46	136 346	18 677	4 220	30,74

Il responsabile della comunità canonico sceglie quindi le singole opzioni che verranno applicate a ciascun membro.

CONTRIBUTI DI SOLIDARIETÀ PER MEMBRO - PER ANNO							
PER OPZIONE E TIPO DI GESTIONE		CHF	€	MGA	CFA	KES	\$
ASSISTENZA INTERNAZIONALE	1	1 234,27	1 203,93	5 767 773	790 074	178 500	1 300,24
ASSISTENZA INTERNAZIONALE RINFORZATA	2	1 891,82	1 845,31 €	8 840 524	1 210 982	273 594	1 992,94
POSIZIONE ATTESA	3A	302,41	294,98	1 413 191	193 580	43 735	318,58
	3B	1 210,07	1 180,32	5 654 679	774 582	175 000	1 274,75
ASSISTENZA LOCALE	4 A++	742,26	724,02	3 468 622	475 134	107 346	781,94
	4 A+	664,81	648,4	3 106 689	425 557	96 145	700,35
	4 A	534,50	521,36	2 497 732	342 141	77 299	563,07
	4 B+	314,93	307,1	1 471 669	201 590	45 545	331,76
	4 B	255,93	249,6	1 195 976	163 826	37 013	269,61
	4 C	215,75	210,44	1 008 195	138 103	31 201	227,28
	4 D	165,21	161,15	772 028 €	105 753	23 893	174,04
4 E	76,27	74,40	356 436	48 825	11 031	80,35	
ASSISTENZA OSPEDALE LOCALE	5	49,56	48,34	231 587	31 723	7 167	52,21

Le condizioni particolari

Limite di età

Non esiste un limite di età. Tuttavia, a partire dai 65 anni, la durata della partecipazione alla presa in carico del ricovero ospedaliero non può superare i sei mesi per la stessa affezione.

Periodo di attesa

Promemoria : una collettività che iscrive un Gruppo all'OIM si impegna per 3 anni.

Periodo di attesa di 6 mesi :

Nessun periodo di attesa :

- per la reinscrizione di un iscritto andato via precedentemente senza particolare motivo o il ritorno di un Gruppo all'OIM
- per l'adesione collettiva di un Istituto religioso, Diocesi o associazione di fedeli
- per l'iscrizione di un membro di una comunità già iscritta all'OIM (qualora la sua non-iscrizione non sia giustificata)
- per l'adesione di un nuovo membro

Figli

I contributi sono ridotti per i figli dei laici coinvolti appartenenti a una collettività iscritta all'OIM, finché a carico dei genitori :

- Opzione 2 : 60% del contributo adulto a figlio
- Altre opzioni : 50% del contributo adulto a figlio
- Limite di età per l'iscrizione dei figli : 25 anni compiuti
- Oltre i 25 anni di età : iscrizione adulto
- Gratuità a partire dal 3° figlio
- Per i figli che compiono il 17° anno di età al 1° gennaio dell'anno n, sarà richiesto un certificato di scolarità per i rinnovi di affiliazione nell'anno n.

Le valute di gestione e le lingue di riferimento

5 valute possibili :

Euros €
Dollari \$
Franchi CFA
Ariary MGA
Scellino keniota KES

5 lingue di riferimento :

francese
inglese
spagnolo
portoghese
olandese

Altre lingue :

contattare la Sezione Generale

4. AIUTI ECCEZIONALI

Il Fondo Sociale

Il **Fondo Sociale dell'OIM** consente di aiutare i Gruppi nel finanziare delle **quote restanti a carico conseguenti** e degli **aiuti alle partecipazioni**.

Ogni Sezione contribuisce ad alimentare il Fondo sociale pari ad almeno lo 0,5 % dei contributi.

Quote restanti a carico conseguenti



Il Fondo Sociale dell'OIM può essere sollecitato **per completare in parte delle cure importanti parzialmente rimborsate**.

Qualche esempio :

- ricovero ospedaliero o cure dentistiche, uditive o ottiche importanti
- trasferimenti sanitari
- casi medici gravi e critici

I Gruppi devono innanzitutto sollecitare la commissione del Fondo Sociale della loro Sezione.

Il modulo è disponibile sul sito internet dell'OIM.

ATTENZIONE !

Dal 1° gennaio 2022 (in seguito alla creazione della rete di assistenza sanitaria), i membri sono invitati a **recarsi negli ospedali convenzionati della loro regione**. Questo consentirà loro di beneficiare del **terzo pagante** per il ricovero ospedaliero per l'ammontare degli aiuti previsti dall'opzione da loro indicata.

Qualora un Gruppo scelga una struttura non convenzionata nonostante esista la possibilità di effettuare le cure in un centro convenzionato, l'intervento del Fondo Sociale sarà inferiore.

In pratica

Una volta che ha ricevuto il versamento della partecipazione dell'OIM corrispondente alle cure mediche e all'Opzione di iscrizione, il responsabile di Gruppo può costituire un fascicolo che motivi la sua richiesta per poi trasmetterlo alla sua Sezione di riferimento.

Occorre innanzitutto sollecitare la commissione del Fondo Sociale della Sezione: si tratta del livello 1.

Successivamente, a seconda di quanto resta a carico, è possibile sollecitare la commissione del Fondo Sociale internazionale dell'OIM: si tratta del livello 2.

In seguito a valutazione, si effettua il versamento dell'integrazione nel limite del 50% dell'importo che resta a carico dei Gruppi per ciò che riguarda il livello 1 e, allo stesso modo, per il livello 2.

Il dettaglio del fascicolo da costituire è disponibile sul sito Internet dell'OIM : <https://www.entraide-missionnaire.com/en/contributions-and-assistance/social-fund/>

Anche voi, tramite il vostro responsabile di Gruppo, non esitate a effettuare richieste quando avete particolari esigenze. Le commissioni Fondo Sociale esamineranno attentamente le vostre richieste.



Assistenza al pagamento dei partecipazioni



Qualora un Gruppo riscontri una temporanea difficoltà finanziaria, può richiedere un aiuto eccezionale da parte del Fondo sociale che potrà decidere in merito a una **riduzione dei contributi per un semestre**.

- Un modulo è disponibile sul sito internet dell'OIM. Deve essere compilato e rinviato alla Sezione di raccordo.
- Le richieste vengono valutate dalla Commissione di riduzione dei contributi composto da membri del Comitato Direttivo e dai Consiglieri tecnici.

In caso di decisione favorevole, alcune istruzioni verranno trasmesse a MSH che applicherà la riduzione del contributo.

Modulo 4
Riduzione dei contributi
per assistere al pagamento
dei contributi

Modulo 7
Ricorso al Fondo sociale
per restanti a carico

Ritrova questi due moduli di richieste di aiuto eccezionali sul nostro sito internet, sezione *Risorse documentarie* : <https://www.entraide-missionnaire.com/en/documentary-resources/documents-forms/>



5. IL MEMORANDUM DEL BENEFICIARIO

Il membro beneficiario OIM	
Appartenenza al Gruppo OIM	In quanto membro dell'Associazione, dipende da una collettività religiosa (Gruppo OIM) che ha aderito all'OIM.
Punto di contatto OIM	Il suo responsabile di Gruppo è il suo interlocutore per qualsiasi argomento OIM.
Numero di matricola	Dispone di un numero di matricola unico (ad es : 05001206754) presente sulla sua carta membro. Da comunicare al professionista sanitario, se appartiene alla rete OIM, per beneficiare del terzo da pagare.
Carta membro Attestazione di iscrizione	Da richiedere al Responsabile di Gruppo

Gli atti coperti dall'OIM	
Atti presi in considerazione	La griglia degli aiuti OIM per tipo di cura (consultazione, cura dentistica, ricovero ospedaliero...) è consultabile : - nella Guida ai Servizi - sul sito internet Per la maggior parte degli atti e delle tecniche terapeutiche riconosciute sono previsti aiuti.
Qualche esclusione	Non vengono presi in considerazione : - la medicina tradizionale - la salute preventiva - il paramedico
Trasferimento medica	Le Opzioni 1 e 2 (dette "internazionali") includono questa garanzia. Per attivarla: contattare il proprio Responsabile di Gruppo. In caso d'urgenza, un qualunque contatto può contattare direttamente MSH (vedi contatti di seguito).

Pagamento o meno delle fatture	
Ricoveri ospedalieri nella rete OIM	- Presentare la propria carta membro - E richiedere un'assistenza attraverso il proprio Responsabile di Gruppo Nessun anticipo di denaro
Ricoveri ospedalieri fuori dalla rete OIM	- Pagamento della fattura in seguito a ricovero - Invio della fattura al proprio Responsabile di Gruppo
Urgenze vitali	Richiedere all'ospedale di informare MSH che pagherà la fattura. Se il membro non è in grado di farlo: la richiesta può essere fatta da un qualunque suo contatto
Cure ambulatoriali	Presentare la propria carta membro presso un presidio sanitario della rete OIM Fuori dalla rete OIM : è necessario anticipare i costi

Documenti giustificativi	
Garanzia di ricevere gli aiuti OIM	Affinché vengano versati gli aiuti: inviare appena possibile le fatture e altri giustificativi (prescrizione, ricetta medica, foglio di assistenza sanitaria...) al Responsabile di Gruppo
Foglio di assistenza sanitaria	Se il professionista sanitario non è in grado di emettere una fattura, deve indicare: atto o oggetto della visita, importo, valuta, data, nome e apporre firma e timbro.
Invio dei documenti	Inviarli al Responsabile di Gruppo : - tramite scansione - dal telefono (foto di qualità corretta) - per posta Attenzione: gli originali vanno conservati per 2 anni (dal membro o dal Responsabile di Gruppo)

Luoghi di consultazione	
Indirizzi degli ospedali convenzionati (rete OIM)	- Da richiedere al proprio Responsabile di Gruppo - Disponibile sul sito Internet Nessun anticipo di spese in queste strutture
Libera scelta del medico	Si è liberi di scegliere il professionista sanitario Conseguenze : - tariffe più alte (fuori rete) - anticipo delle spese

Sito Internet	
Informazioni Guida dei servizi...	www.entraide-missionnaire.com

Contatti	
Qualsiasi soggetto OIM	Livelli di assistenza Ospedali della rete Presa in carico prima del ricovero ospedaliero Invio delle fatture... Responsabile di Gruppo
Presenza in carico all'ospedale	Se il Responsabile di Gruppo non può essere avvisato : mail : precert@msh-intl.com tel. : +33 01 44 20 98 55
Evacuazione medica	mail : medical@msh-intl.com tél. : +33 01 44 20 98 55

Il foglio di assistenza sanitaria

Se il professionista sanitario (medico, farmacista o altro operatore) non può presentare un giustificativo di pagamento, è obbligatorio fargli compilare il foglio di assistenza sanitaria. Il professionista sanitario dovrà compilare con i dati relativi all'atto o all'oggetto della visita, l'importo, la valuta, la data, nome e cognome. Apporrà quindi un timbro e la sua firma.

In assenza di giustificativo di pagamento o di foglio di assistenza sanitaria debitamente compilato, non sarà possibile gestire il pagamento dell'aiuto ricevuto.



<https://www.entraide-missionnaire.com/en/documentary-resources/documents-forms/>

Dichiarazione del capogruppo

Le ricevute - fatture quietanzate e prescrizioni - sono i primi documenti richiesti. Il certificato deve essere allegato alla richiesta di assistenza se manca un documento o se è necessario specificare una spesa o se l'OIM o il responsabile richiede ulteriori informazioni.

Il certificato è disponibile sul sito web dell'OIM :
https://www.entraide-missionnaire.com/wp-content/uploads/2023/05/EML_FORM-8.pdf

6. STRUMENTI E DOCUMENTI GUIDA

Il sito internet dell'OIM

un sito dal contenuto vario e arricchito dalle Sezioni

<https://www.entraide-missionnaire.com/en/>

- **Presentazione dell'OIM**
- **Dettagli sui contributi e gli aiuti**
- **Attualità**
- **Risorse documentarie**
 - Documenti ufficiali (brochure, guida ai servizi) e bollettini (moduli per i membri beneficiari, i gruppi aderenti e le collettività religiose che desiderano far parte dell'associazione)
 - Schede di idoneità e prevenzione
 - Testi sulla Chiesa, la salute e la solidarietà
 - Preghiere
- **FAQ** : domande frequenti
- **Collegamento verso l'extranet dei responsabili di Gruppo**

Tutte le attualità dell'OIM, con filtri per Sezioni

L'accesso a numerosi documenti

Documenti istituzionali - si tratta dei documenti ufficiali dell'OIM per capire meglio il funzionamento dell'associazione : Statuti / Regolamenti / Documenti di presentazione dell'OIM / Opuscolo istituzionale

Documenti di gestione : Richiesta di riduzione dei contributi / Ricorso al Fondo sociale / Certificato di cura / Richiesta di adesione di un nuovo Gruppo / Richiesta di adesione particolare (destinatario : Ufficio Centrale)

L'extranet OIM/MSH

uno spazio dedicato ai Gruppi e alle Sezioni

<https://www.entraide-missionnaire.com/en/extranet-en/>

Lo spazio online consente ai responsabili di Gruppo di :

- gestire i membri (iscrizione, trasferimento, cancellazione)
- scaricare :
 - le carte dei membri e le attestazioni di iscrizione
 - la Guida ai servizi, la Guida pratica
 - i conteggi
- effettuare richieste di assistenza
- consultare le strutture sanitarie della rete OIM/MSH
- consultare le schede di prevenzione

Desiderate restare informati ?

Abbonatevi alla newsletter :
<http://www.entraide-missionnaire.com/>

Desiderate che la vostra testimonianza venga pubblicata sul sito ?

Scriveteci :
emi@entraide-missionnaire.com

7. CONTATTI

Ufficio centrale

indirizzo postale

3 rue Duguay-Trouin
75280 Paris Cedex 06 - FRANCIA

telefono

33 (0)1 42 22 91 29

e-mail

emi@entraide-missionnaire.com
s.sacheli@unionsaintmartin.fr

- Monitoraggio delle operazioni
- Monitoraggio dei reclami
- Fondo sociale di livello internazionale

Sezioni

Vedere le coordinate delle Sezioni alle pagine 6 e 7

- Iscrizione di un nuovo gruppo
- Incontri tra gruppi
- Fondo sociale di livello 1
- Gestione delle difficoltà di regolamento dei contributi
- Organizzazione di azioni di prevenzione
- Monitoraggio dei reclami sugli aiuti

MSH International

indirizzo postale

23 allée de l'Europe
92587 Clichy Cedex - FRANCIA

e-mail

emi@msh-intl.com

telefono

Il personale MSH è disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7 al 33 (0)1 44 20 98 55.

coperture mediche

precert@msh-intl.com

urgenze mediche

medical@msh-intl.com

- Gestione degli effettivi, dei contributi e degli aiuti
- Tutti gli scambi bancari passano da MSH, compresi i versamenti del fondo sociale
- Presa in carico ospedaliera, terzo da pagare ed trasferimento medico d'urgenza.
- Rete di cure

Sede sociale

indirizzo postale

c/o Me Martine Zufferey
Bld des Philosophes 28
CH-1205 GINEVRA - SVIZZERA

Le newsletter sono disponibili

sul sito Internet

www.entraide-missionnaire.com/en/



WWW.ENTRAIDE-MISSIONNAIRE.COM

L'Opera Internazionale per il personale Missionario (OIM) è membro dell'Union Saint-Martin.



Guida ai Servizi 2024.1

Redazione : Servizio comunicazione

Concezione e realizzazione : Isabelle DELAHAYE, servizio comunicazione dell'Union Saint-Martin

Crediti fotografici : Opera Internazionale per il personale Missionario (OIM) / Adobe Stock - Tutti i diritti riservati

Edizione : Opera Internazionale per il personale Missionario (OIM) - Febbraio 2024

Documento non contrattuale